



SA NARVA-JÕESUU HOOLDEKODU

PROBLEEMSE KÄITUMISE JUHTIMISE JA PIIRANGUTE RAKENDAMISE KORD

Narva-Jõesuu linn

redaktsioon 01.11.2021.a

Käesolev kord sätestab sihtasutuse Narva-Jõesuu Hooldekodu personali tegutsemise juhised järgmistes probleemsetes sündmustes:

- hooldekodu teenusesaaja eirab kodukorda;
- hooldekodu teenusesaaja käitumisest tekkib oht tema endale või hooldekodus asuvale teisele inimesele;
- ööpäevaringsele erihooldusteenusele suunatud teenusesaaja eraldamine teistest hooldekodus viibivatest inimestest;
- hooldekodu teenusesaaja käitlemises on hooldekodus keelatud esemed või ained;

1 Probleemse käitumise juhtimine ja selle dokumenteerimine

1.1 Probleemne käitumine on käitumine, mille puhul klient häirib teisi kliente, eksib ühiselureeglite vastu või käitumine, mille puhul võib tekkida kahju teistele isikutele või ümbritsevale keskkonnale.

1.2 Probleemse käitumise juhtimise meetmed:

- 1.2.1 suuline märkus, tähelepanu juhtimine õigusvastasele teole (kasutatakse esmase meetmena kõikide hooldekodu töötajate poolt probleemse käitumise märkamisel);
- 1.2.2 suuline hoiatus koos järgmisest meetmest teavitamisega (kasutatakse teisese meetmena kõikide hooldekodu töötajate poolt probleemse käitumise jätkumisel)
- 1.2.3 individuaalne vestlus teenusesaajaga (vanemtegevusjuhendaja, osakonna juhataja, sotsiaaltöötaja; vajadusel kaasata kliendi seaduslik esindaja);
- 1.2.4 sihtasutuse juhatuse suuline hoiatus, järgmisest meetmest teavitamisega;
- 1.2.5 sihtasutuse juhatuse kirjalik hoiatus osakonnajuhataja/ vanemtegevusjuhendaja ettepanekul; seadusliku esindaja/teenusele suunaja teavitamine kirjalikust hoiatusest;
- 1.2.6 Eestkostja ja/või teenusele suunaja poole pöördumine ettepanekuga teenuse osutamise koha muutmiseks või kliendilepingu lõpetamiseks vanemtegevusjuhendaja või osakonnajuhataja ning sotsiaaltöötaja ettepanekul;
- 1.2.7 õiguskaitseorganite kaasamine korrarikkumiste korral, lisaks vajadusel ja mõjuval põhjusel kiirabi kaasamine;
- 1.2.8 **ööpäevaringsel erihooldusteenusel** viibiva isiku ajutiselt eraldamine teistest



SA NARVA-JÕESUU HOOLDEKODU

teenusel viibivatest klientidest.

- 1.3 Probleemse käitumise ilmnemisel, välja arvatud kui meetmeks kasutatakse punktides 1.2.1 ja 1.2.2 nimetatud meetmeid, koostab juhtumiga seotud hooldekodu töötaja juhtumikirjelduse (lisa 1: juhtumi kirjeldus) esimesel võimalusel pärast juhtumi asetleidmist.
- 1.4 Juhtumikirjelduse põhjal hindab osakonna juhataja/vanemtegevusjuhendaja juhtumi üksikasju, vajadusel kaasab ta teisi hooldekodu töötajaid. Juhtumi analüüsi käigus selgitatakse välja probleemolukorra vallandajad ja tegevussammud kliendi toimetuleku parandamiseks, vajadusel viiakse sisse muudatused töökorraldusse ja/või ööpäevaringsel erihooldusteenusel viibiva kliendi tegevusplaani.
- 1.5 Muudatused töökorralduses ja/või klienditöös arutatakse läbi osakonna töökoosolekul, määratakse tegevuste eest vastutajad ning tegevuste elluviimise tähtajad. Otsused fikseeritakse koosoleku protokollis ning osakonna päevikus. Tulemusi kontrollib osakonna juhataja/vanemtegevusjuhendaja.

2 Korrakaitseorgani (politsei) ning kiirabi kaasamine

- 2.1 Korrakaitseorgani (politsei) poole (Häirekeskuse nr 112) pöördatakse järgmistel juhtudel:
 - 2.1.1 Kliendi valduses avastatakse temale või teistele isikutele ohtlikud või keelatud esemeid või aineid; (SHS §6)
 - 2.1.2 Kliendi nõusolekul võimalike ohtude vältimiseks võetakse tsiviilkäibes keelatud esemed või aineid ajutisele hoiule kuni pädevale asutusele üleandmise hetkeni. Võõra vallasasja hoiule võtmine protokollitakse.
 - 2.1.3 Klient on ilmsete narkootilise aine tarvitamise tunnustega;
 - 2.1.4 Klient rikub hooldekodu Kodukorda määral, mil pole kliendi suusõnalise rahustamise või muude konkreetse kliendi kohta arsti poolt määratud ja ette kirjutatud meetmetega võimalik kindlustada kliendi enda seisundit, tagades teiste klientide või personali ohutust;

Ööpäevaringsel erihooldusteenusel viibiva täisealise kliendi eraldamine teistest teenust saavatest isikutest

- 2.2 Eraldamiseks loetakse täisealise isiku eraldusruumi paigutamist. Täisealise isiku eraldusruumis viibimise ajal peab täisealine isik olema pidevalt ööpäevaringse erihooldusteenuse osutaja järelevalve all:



SA NARVA-JÕESUU HOOLDEKODU

- 2.3 Eraldamist võib kasutada teistest täisealistest klientidest ja ajutiselt paigaldamist eraldi ruumi peab olema kaalutletud ja proportsionaalne **ainult ööpäevaringse erihooldusteenuse** täisealistele kliendile ainult järgmistel juhtudel:
- 2.3.1 kui on kõrgendatud oht isiku elule, kehalisele puutumatusel, füüsilisele vabadusele, suure väärtusega varalisele hüvele, suure keskkonnakahju tekkimise oht või karistusseadustiku 15. peatükis sätestatud I astme kuriteo või 22. peatükis sätestatud kuriteo toimepanemise oht. Kehalise puutumatusel riive korrakaitse seaduse tähenduses on seksuaalse enesemääramise õiguse raske rikkumine või raske tervisekahjustuse tekitamine.
- 2.3.2 täisealise isiku suusõnaline rahustamine või muude teenuseosutajale teadaolevate konkreetse täisealise isiku kohta arsti poolt märgitud abimeetmete kasutamine ei ole osutunud küllaldaseks;
- 2.3.3 arst ei ole teenuseosutajale teadaolevalt eraldamise kasutamist konkreetse täisealise isiku suhtes välistanud;
- 2.4 Kliendi eraldamise vajaduse tekkimisel kliendi osakonna juhataja/vanemtegevusjuhendaja tööajal, teavitab juhtumiga seotud hooldekodu töötaja esimesel võimalusel kliendi osakonna vanemtegevusjuhendajat/osakonna juhatajat või tema asendajat, kes hindab eraldamise vajadust, proportsionaalsust ja teavitab eraldamisest kiirabi ning politseid ning täidab esimesel võimalusel eraldusmeetme rakendamise otsuse (lisa 2: eraldusruumi paigutamise otsus) põhjendades selles eraldamise vältimatust.
- 2.5 Kliendi eraldamise põhjendatud vajaduse tekkimisel muul ajal hindab kliendi eraldamise vajadust osakonna töötaja, teavitab eraldamisest kiirabi ja politseid ning täidab eraldusmeetme rakendamise otsuse (lisa 2: eraldusruumi paigutamise otsus), mille edastab esimesel juhtumile järgneval tööpäeval osakonna juhatajale/vanemtegevusjuhendajale.
- 2.6 Eraldusmeetme rakendamise otsuse alusel paigutatakse klient hooldekodu töötajate abil eraldusruumi. Eraldusruumis viibimise ajal tagavad osakonna töötajad kliendi ohutuse ja tema esmavajaduste rahuldatusel.
- 2.7 Eraldusmeetme rakendamise otsuse esitab osakonna juhataja/vanemtegevusjuhendaja esimesel võimalusel tutvumiseks ja kinnitamiseks SA juhatusel.
- 2.8 Täisealise isiku võib eraldada teistest teenust saavatest täisealistest isikutest kuni kiirabiteenuse osutaja või politsei saabumiseni, kuid kõige kauem kolmeks tunniks järjest.



SA NARVA-JÕESUU HOOLDEKODU

- 2.9 Kui kiirabi või politsei ei ole 2 tunni möödumisel saabunud ning kliendi eraldamise vajadus ei ole ära langenud, teavitab eraldamisotsuse teinud hooldekodu töötaja eraldamise vajaduse jätkumisest häirekeskust numbril 112 (politsei, kiirabi, pääste) ning palub juhendeid edasiseks tegevuseks.
- 2.10 Vahetult pärast eraldusmeetme lõpetamist koostab eraldusotsuse teinud töötaja eraldamise protokoll (lisa 3: eraldusruumi paigutamise protokoll).
- 2.11 Pärast eraldamise lõpetamist kui kliendi seisund on stabiliseerunud on hooldaja/tegevusjuhendaja kohustatud kliendile selgitama eraldamise otstarvet ja põhjust.
- 2.12 Osakonna juhataja/vanemtegevusjuhendaja koos sotsiaaltöötajaga tagavad kliendi eestkostja informeerimise juhtunust juhtumile hiljemalt järgneva tööpäeva jooksul.
- 2.13 Eraldamise protokollil alusel korraldab osakonna juhataja/vanemtegevusjuhendaja juhtumianalüüsi läbiviimise meeskonnas selgitamaks välja probleemolukorra vallandajad ja tegevussammud kliendi toimetuleku parandamiseks, vajadusel viiakse kliendi tegevusplaani sisse muudatused.
- 2.14 Kõik juhtumiga seotud dokumendid säilitatakse kliendi isiklikus toimikus.

3 Probleemse käitumisega seotud kahju tuvastamine ja hüvitamine

- 3.1 Osakonna juhataja/vanemtegevusjuhendaja koostab juhtumiga seotud materiaalse kahju olemasolul hiljemalt juhtumile järgneval tööpäeval kahjuteade.
- 3.2 Kahju hindamise ja suuruse tuvastamise korraldab sihtasutuse juhatus esitades pädevatele asutustele hinnapäring esemete või asjade esialgsesse seisundisse taastamiseks või kasutuskõlbmatuse tõttu asendamiseks.
- 3.3 Kahju hindamise akt on kahju hüvitamise aluseks.
- 3.4 Kahju hüvitamine lepatakse kirjalikult kokku kliendi või olemasolul tema seadusliku esindajaga.
- 3.5 Kui klient või tema esindaja eitab kahju tekitamist või keeldub kahju hüvitamisest lahendatakse juhtum lähtuvalt kehtivast seadusandlusest.

4 Hooldekodus keelatud esemed ja ained

- 4.1 Hooldekodus teenuse saajal on keelatud enda valduses hoida sotsiaalhoolekande seaduse §-s 6 nimetatud keelatud esemeid ja aineid:
 - 4.1.1. relv relvaseaduse tähenduses;
 - 4.1.2. lõhkeaine, pürotehniline aine ja pürotehniline toode lõhkematerjali seaduse



SA NARVA-JÕESUU HOOLDEKODU

tähenduses;

- 4.1.3. aine, mida kasutatakse narkootilise, toksilise või alkohoolse joobe tekitamiseks;
- 4.1.4. muu asi, mis võib kujutada ohtu teenust saava isiku ning teiste isikute elule ja tervisele.
- 4.1.5. Ohukahtluse korral edastab hoolekandeaustus politseile ohu väljaselgitamiseks andmed käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 1 või 2 nimetatud asjade või sama lõike punktis 3 nimetatud aine kohta, mida kasutatakse narkootilise joobe tekitamiseks.
- 4.1.6. Kui käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud keelatud asi seab vahetusse ohtu isiku enda või teiste isikute elu või tervise, peab hoolekandeaustus võtma kasutusele abimeetmed vahetu ohu vähendamiseks või kõrvaldamiseks.
- 4.2. Kui hooldekodu personalil on teavet selle kohta, et hooldekodus viibiva kliendi valduses on või temale adresseeritud posti- või muu saadetis sisaldab punktis 4.1. loetletud keelatud asju või esemeid, on personal kohustatud teavitama sellest SA juhatust ja seejärel politseid.
- 4.3. Kui punktis 4.1. nimetatud keelatud asi seab otsesesse ohtu kliendi, kelle valduses see on ja teisi isikuid, peab hooldekodu personal võtma koheselt kasutusele järgmised meetmed otsese ohu vähendamiseks või kõrvaldamiseks:
 - 4.3.1. esimesel võimalusel teavitama ohtlikust olukorrast häirekeskust;
 - 4.3.2. teavitama ohtlikust olukorrast ja abivajadusest teiste osakondade personali;
 - 4.3.3. veenma klienti ohtlikust asjast loobuma ja eemalduma sellest ohutuskaugusse;
 - 4.3.4. korraldama ohupiirkonnas viibivate isikute ohutuskaugusse viimise;
 - 4.3.5. tagama loovutatud ohtliku asja üleandmise politseile või päästeametile.
- 4.4. Punktides 4.1. nimetatud keelatud asja võtab ajutisele hoiule hooldekodu personal kliendi valdusest ära.
- 4.5. Keelatud asja, mis ei ole võimalik üle anda politseile, tagastab hooldekodu personal posti- või muu saadetise saatjale. Kui saatja ei ole teada või kui aine või ese on kliendi valdusesse sattunud muul viisil kui posti teel, annab hooldekodu personal keelatud aine või eseme kliendi seaduslikule esindajale, viimase puudumise korral säilitab hooldekodu kliendilt võetud aine või eseme kaks kuud alates kättesaamise kuupäevast. SA juhatuse otsusel moodustatud ajutise vähemalt kolmeliikmelise komisjoni poolt hävitatakse ained ja esemed. Toimingu kohta koostatakse akt.
- 4.6. Kui kliendi terviseseisund võimaldab, hävitatakse punktis 4.1.3 ja 4.1.4 nimetatud aine või ese kliendi poolt või kliendi juuresolekul.



SA NARVA-JÕESUU HOOLDEKODU

- 4.7 Punkt 4.1. toodud loetelusse kuuluvate esemete ja ainete äravõtmise kohta koostab hooldekodu personal viivitamata keelatud esemete ja ainete äravõtmise protokoll (lisa 4: keelatud esemete ja ainete äravõtmise protokoll).

Kinnitan: 01.11.2021.a redaktsiooni

Mihhail Denissov
Juhatuseliige
SA Narva-Jõesuu Hooldekodu
53971010; Mihhail.denissov@njhooldekodu.ee



SA NARVA-JÕESUU HOOLDEKODU

Lisa 1: JUHTUMI KIRJELDUS

PROBLEEMSELT KÄITUNUD KLIENDI ANDMED

Teenusesaaja ees- ja perekonnanimi: _____

Teenusesaaja isikukood või sünniaeg: _____

Teenusesaaja asukoha osakond: _____

JUHTUMI TOIMUMISE AEG JA KOHT

				Ruum nr
<i>päev</i>	<i>kuu</i>	<i>aasta</i>	<i>kellaeg</i>	<i>koht: Metsa tn 5, Narva-Jõesuu linn</i>

JUHTUMI KIRJELDUS

A. Juhtumile eelnenud sündmuste kirjeldus:
B. Juhtumi kirjeldus:
C. Juhtumile järgnenud sündmuste kirjeldus

JUHTUMIGA SEOTUD TÖÖTAJAD

<i>Ees- ja perekonnanimi</i>	<i>ametikoht</i>	<i>kuidas seotud?</i>

M. Duvitska
M. C.



SA NARVA-JÕESUU HOOLDEKODU

JUHTUMIGA SEOTUD KLIENDID

nimi

osakond

kuidas seotud?

JUHTUMI LAHENDAMISE KIRJELDUS

--

JUHTUMIKIRJELDUSE KOOSTAJA ANDMED JA KOOSTAMISE AEG

--	--	--	--	--

ees- ja perekonnanimi

ametikoht

kuupäev

kellaeg

allkiri

M. Duvvise
[Signature]



SA NARVA-JÕESUU HOOLDEKODU

tohiks kohaldada eraldusruumi paigutamist.

KORRALDUSED ERALDUSRUUMI PAIGUTAMISEL

1. Paigutada klient eraldusruumi kuni politsei ja/või kiirabi saabumiseni	
2. Eraldamise viivad ellu töötajad:	
3. Eraldamise jooksul vastutavad kliendi järelevalve eest töötajad:	

OTSUSE TEGIJA ANDMED JA OTSUSE TEGEMISE AEG

<i>kellaaeg</i>	<i>ees- ja perekonnanimi</i>	<i>allkiri</i>	<i>ametikoht</i>	<i>kuupäev</i>

M. Dauron
M. D.



SA NARVA-JÕESUU HOOLDEKODU

Lisa 3: ERALDUSRUUMI PAIGUTAMISE PROTOKOLL

ERALDUSRUUMI PAIGUTATAVA KLIENDI ANDMED

<i>ees- ja perekonnanimi</i>			<i>isikukood</i>				<i>teenuse nimetus</i>		

ERALDUSRUUMI PAIGUTAMISE

<i>algusaeg</i>				<i>lõpuaeg</i>			
		20				20	
<i>päev</i>	<i>kuu</i>	<i>aasta</i>	<i>kellaaeg</i>	<i>päev</i>	<i>kuu</i>	<i>aasta</i>	<i>kellaaeg</i>

ERALDUSRUUMI PAIGUTAMISE PÕHJENDUSED (eraldamisele eelnenud olukorra kirjeldus, kliendi rahustamiseks kasutatud meetmed ja nende kasutamise tulemus)

--	--	--	--	--	--	--	--

JUHTUMI KÄIGUS TEKKISID VIGASTUSED JÄRGMISTEL ISIKUTEL (eraldatud kliendil või muul isikul)

<i>Vigastatud isiku ees- ja perekonnanimi</i>	<i>ametikoht/osakond</i>	<i>Vigastuse kirjeldus</i>

JUHTUMI KÄIGUS KLIENT LÕHKUS/RIKKUS JÄRGMISI TEENUSE OSUTAMISE RUUME/SISUSTUST

--	--	--	--	--	--	--	--

M. Eluise
mae



SA NARVA-JÕESUU HOOLDEKODU

ERALDUSRUUMI PAIGUTAMISE OTSUSE TEGI (vt eraldusruumi paigutamise otsus)

--	--

ees- ja perekonnanimi

ametikoht

KLIENDILE SELGITAS ERALDAMISE PÕHJUST (töötaja andmed ja selgitamise aeg)

--	--	--	--	--

ees- ja perekonnanimi

ametikoht

kuupäev

kellaaeg

allkiri

PROTOKOLLI KOOSTAS (töötaja andmed ja koostamise aeg)

--	--	--	--	--

ees- ja perekonnanimi

ametikoht

kuupäev

kellaaeg

allkiri

M. Edasi



SA NARVA-JÕESUU HOOLDEKODU

Lisa 4: KEELATUD ESEMETE JA AINETE ÄRAVÕTMISE PROTOKOLL

KLIENDI ANDMED, kellelt keelatud ese või aine ära võeti

<i>ees- ja perekonnanimi</i>	<i>isikukood</i>	<i>teenuse nimetus</i>

PROTOKOLLI KOOSTAMISE AEG JA KOHT

		20		
<i>päev</i>	<i>kuu</i>	<i>aasta</i>	<i>kellaaeg</i>	<i>koht</i>

ÄRAVÕETUD ESEMED JA/VÕI AINED JA NENDEGA EDASI TEGUTMISE VIISID

A) KELLELEGI ÜLE ANTAVAD VÕI HOOLDEKODUS SÄILITATAVAD AINED JA ESEMED

<i>eseme või aine nimetus</i>	<i>kellele see üle antakse/kus säilitatakse</i>
<i>muud märkused</i>	

B) HÄVITATAVAD AINED JA ESEMED

<i>eseme või aine nimetus</i>	<i>maksumus (€)</i>	<i>SA juhatuse liikme otsus ja</i>
<i>allkiri hävitamise lubamise kohta</i>		

PROTOKOLLI KOOSTAJA

<i>ees- ja perekonnanimi</i>	<i>ametikoht</i>
<i>koht, kuupäev</i>	<i>allkiri</i>

KLIENT VÕI TEMA SEADUSLIK ESINDAJA

<i>ees- ja perekonnanimi</i>	
<i>koht, kuupäev</i>	<i>allkiri</i>

M. Duvik